



ที่

หน่วยงาน

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและผู้เรียนรู้

เนื่องด้วย จัดโครงการ

ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ณ

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

และมีค่าใช้จ่ายในโครงการจำนวนเงิน บาท (.....) ดังรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมนี้
ซึ่งโครงการดังกล่าว สามารถเทียบค่าชั่วโมงกิจกรรม ได้ ดังนี้ กิจกรรมที่ไม่นับหน่วยชั่วโมง กิจกรรมเลือกเข้าร่วม

ด้านพัฒนาทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ

จำนวน หน่วยชั่วโมง

ด้านกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ

จำนวน หน่วยชั่วโมง

ด้านกิจกรรมจิตอาสาและบำเพ็ญประโยชน์

จำนวน หน่วยชั่วโมง

ด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

จำนวน หน่วยชั่วโมง

ด้านการพัฒนาคุณลักษณะ

จำนวน หน่วยชั่วโมง

ด้านความภูมิใจ ความรัก ความผูกพันมหาวิทยาลัย

จำนวน หน่วยชั่วโมง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการและงบประมาณด้วย จักขอขอบคุณยิ่ง

.....
(.....).....
(.....).....
(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา/รองคณบดี

นายก/ประธานชมรม

นักศึกษาผู้รับผิดชอบโครงการ

...../...../.....

...../...../.....

...../...../.....

<p>1</p> <p>เสนอ สถานักศึกษา เพื่อพิจารณาโครงการและงบประมาณ จาก () งบประมาณกิจกรรมนักศึกษา () งบประมาณทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม () งบประมาณแหล่งอื่นๆ</p> <p>ลงชื่อ ประธานฝ่าย.....</p> <p>ลงชื่อ นายกองค์การนักศึกษา/...../.....</p>	<p>2</p> <p>เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและผู้เรียนรู้ สถานักศึกษาได้พิจารณาเห็นควร () อนุมัติโครงการ () อนุมัติงบประมาณจำนวนบาท จาก () งบประมาณกิจกรรมนักศึกษา () งบประมาณทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม () งบประมาณแหล่งอื่นๆ</p> <p>ลงชื่อ รองประธานสถานักศึกษา</p> <p>ลงชื่อ ประธานสถานักศึกษา/...../.....</p>
<p>3</p> <p>() เห็นควรอนุมัติโครงการและงบประมาณ () ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก</p> <p>ลงชื่อ นักบริการการศึกษา</p> <p>ลงชื่อ ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการนักศึกษา</p>	<p>4</p> <p>() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและผู้เรียนรู้</p>

หมายเหตุ เมื่อได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานดำเนินการ

1. ส่งไฟล์สำเนาให้องค์การบริการองค์การนักศึกษา
2. ส่งไฟล์สำเนาให้สถานักศึกษา

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อประธานโครงการ